



Liceo Scientifico - Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate - Liceo Linguistico e Liceo Linguistico EsaBac
Ettore Majorana
Latina

29 Maggio 2023

Circolare numero 460

Adempimenti finali a.s. 2022-2023

Si sintetizza l'organizzazione degli adempimenti conclusivi sulla base di quanto deliberato all'interno del Collegio dei Docenti del 18 Maggio 2023

Informazioni

Leggere agli alunni il **programma** (file **RELAZIONE FINALE +Programma svolto** presente sul sito in **Modulistica-Attività varie** al LINK <https://www.liceomajoranalatina.edu.it/modulistica-docenti-e-ata/>) effettivamente svolto e/o inserirlo in Materiali Didattici del RE ed annotare l'avvenuta lettura o upload dei programmi sul RE (svincolare il Programma dalla Relazione)

Nominare il file relazione + programma nel seguente modo: es."1A-relazione-finale+programma-italiano-bianchi" e inserirlo nel drive di Vicepresidenza nella cartella PROGRAMMAZIONI_2022_23_PROGRAMMI_SVOLTI, all'interno delle proprie classi, raggiungibile anche attraverso il link indicato di seguito:

Link: <https://drive.google.com/drive/folders/1MJuliCL-C4PycCPDRigDVenPlgDbhNNL>

Compilare la **Scheda Carenza** presente nel RE subito dopo lo scrutinio.

Farà parte integrante del verbale dello scrutinio anche il registro crediti che verrà consegnato in didattica ([vedi circ. n. 447](#) Crediti Scolastici e Formativi- Attribuzione).

I coordinatori delle classi quinte stamperanno i verbali dell'intero a.s. e durante lo scrutinio verranno firmati dal segretario e dal presidente. I coordinatori provvederanno a consegnare il plico da rilegare in DIDATTICA a conclusione dello scrutinio. Si ricorda che il plico sarà materiale a disposizione della COMMISSIONE d'ESAME

Vengono rese note le date di consegna dei documenti di fine anno da depositare agli atti della scuola in accordo con gli Uffici competenti.

Scadenza Documento Luogo/ufficio 24 ore dopo lo scrutinio Comunicazione non promossi relazione finale docente + programma svolto Ufficio didattica Al termine dello scrutinio Scheda di valutazione PCTO della classe Programmi personalizzati per il recupero/scheda carenza da inserire sul RE Prove di verifica per il debito formativo Plico dei verbali (solo classi quinte) Ufficio didattica 20 giugno Piano ferie Ufficio protocollo via mail

LTPS05000b@istruzione.it Entro 8 giugno Compiti in classe Sig.ra Smecca 8 e 9 giugno Relazioni e Rendicontazioni attività svolte / progetti e Dichiarazioni a consuntivo in cartaceo (anche coordinatori di classe) Link modulistica <https://www.liceomajoranalatina.edu.it/modulistica-docenti-e-ata/> Scheda finale per i progetti a.s. 2022-2023: analisi e relazione finale in cartaceo

Ufficio contabilità

resp. Sig.ra Vitagliano Anna

31 maggio Documentazione docenti neoassunti in duplice copia. Ufficio personale 31 maggio
Tutor(Questionario Indire) Piattaforma INDIRE giugno 2023 Seguirà circolare con convocazione del
comitato di valutazione

Al termine dello scrutinio, i docenti dovranno comunicare alle famiglie i nominativi dei **non promossi** e
consegnare la documentazione ([Comunicazione non promossi](#) in cartaceo) in Segreteria Didattica.

I coordinatori delle classi quinte entro 24h consegneranno il verbale per consentire le operazioni di rilegatura.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Domenico Aversano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.l.gs 39/1993