



11 Settembre 2026

**Circolare numero 10**

## **Autorizzazione uscite anticipate ed entrate posticipate**

Nell'invitare i genitori, le studentesse e gli studenti a rispettare gli orari delle lezioni, si comunica che, solo per esigenze inderogabili, è possibile l'entrata posticipata e l'uscita anticipata per le studentesse e gli studenti mediante la seguente procedura:

Per gli studenti minorenni:

i genitori chiederanno il permesso di uscita anticipata tramite RE e si recheranno personalmente presso la reception del Liceo Majorana per prelevare gli studenti; per avere la possibilità che gli studenti siano prelevati da scuola da una persona delegata dalla famiglia è necessario che la famiglia medesima compili ed invii alla segreteria didattica il modulo di delega, debitamente compilato e completo di documenti di identità. I collaboratori scolastici addetti alla reception contatteranno i Collaboratori Scolastici del settore in cui è ubicata la classe che andranno a prelevare lo studente per consegnarlo ai genitori; Il docente presente in classe controllerà la presenza del permesso sul RE e autorizzerà seduta stante lo studente ad uscire; Il Collaboratore Scolastico accompagnerà lo studente e lo consegnerà al genitore presso la Reception dell'istituto. Nel caso di entrata posticipata (studente minorenne), il genitore accompagnerà lo studente all'ingresso, previo permesso sul RE; Un Collaboratore Scolastico lo accompagnerà in classe e il docente autorizzerà seduta stante l'entrata in ritardo.

Per gli studenti maggiorenni:

il docente presente in classe verificherà la presenza del permesso sul RE e autorizzerà seduta stante lo studente all'uscita;

Si rammenta che le uscite anticipate (così come le entrate posticipate) rientrano nel 25% di monte ore complessivo per consentire al Consiglio di Classe di procedere alle operazioni di scrutinio.

Il Dirigente Scolastico

**Prof. Domenico Aversano**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.l.gs 39/1993