



Liceo Scientifico - Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate - Liceo Linguistico e Liceo Linguistico EsaBac
Ettore Majorana
Latina

02 Ottobre 2024

Circolare numero 64

Consigli di Classe – Ottobre 2024

Si comunica che, come da [Piano delle Attività](#), dal giorno 07 ottobre c.a. avranno inizio in presenza i **Consigli di Classe** programmati per il mese di ottobre c.a.

O.d.G. Insediamento C.d.C. – componente docenti Analisi situazione di partenza delle classi (test d'ingresso, risultati scuola secondaria di 1° grado, verbali dello scrutinio finale, ...) Strategie di riallineamento e di recupero degli alunni in ritardo di preparazione Individuazione di eventuali situazioni di disagio e/o di disabilità Programmazione C.d.C. PDP (DSA), PDP (BES), PDP (alunni stranieri), PFP (studenti atleti), PEI moduli CLIL (triennio linguistico – classi quinte Liceo Scientifico e Scienze applicate) **Visite di istruzione* e uscite didattiche**** – individuazione accompagnatori e sostituti Ratifica tutor alunni in mobilità studentesca Predisposizione delle U.D.A. di Educazione Civica (Legge 92 del 2019 e DM 35 del 2020) PCTO classi terze: organizzazione delle 10 ore a carico dei docenti di classe Verbalizzazione nomina alunni apri-fila e chiudi-fila Comunicazioni Varie

* Durante i giorni dei C.d.C. di ottobre sarà condivisa nuovamente una cartella drive [“Schede accompagnatori a.s. 2024-2025”](#) contenente le tabelle degli itinerari, da compilare a cura dei coordinatori, solo per l'indicazione degli accompagnatori e dei sostituti. Sarà possibile modificare le stesse fino al termine dei C.d.C. (10-10-2024)

** Sarà altresì condiviso un FILE per gli eventi di **MajoCultura** con le medesime modalità di compilazione e visualizzazione.

Dopo la programmazione all'interno dei C.d.C. sarà possibile solo la visualizzazione.

Organizzazione Modello del verbale in allegato **Invio verbale:** entro 24 ore dalla **data del consiglio a LTPS05000B@ISTRUZIONE.IT in formato PDF**

N.B.: Nei C.d.C. ove non siano stati individuati i coordinatori sarà necessario redigere la programmazione del C.d.C. , collegialmente e in modo completo all'interno della seduta stessa

Info:

Effettuare attenta stesura del verbale Riportare verbalizzazione accurata Integrare dettagliatamente ciascun punto all'o.d.g. Eliminare parti che non interessano Controllare l'impaginazione Non modificare le voci presenti nel modello Utilizzare nella compilazione del modello: carattere verdana 10 Inviare il verbale alla Mail istituzionale in **FORMATO PDF**

N.B.:

I materiali utili per lo svolgimento del C.d.C. saranno condivisi in tempo utile con i docenti nella sezione della [modulistica](#) sono presenti i modelli per la programmazione del C.d.C. e delle U.D.A. di Educazione Civica

Il Dirigente Scolastico

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.l.gs 39/1993