



20 Novembre 2024

Circolare numero 190

Permessi brevi per docenti: Modalità di organizzazione

Destinatari: Personale della scuola

Si ricordano le norme per usufruire dei permessi brevi contemplati all'interno del Contratto Scuola:

Compatibilmente con le esigenze di servizio, al dipendente con contratto a tempo indeterminato e al personale con contratto a tempo determinato, sono attribuiti, per esigenze personali e a domanda, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, per il personale docente **fino ad un massimo di due ore**. Per il personale docente i permessi brevi si riferiscono ad unità minime che siano orarie di lezione.

I permessi complessivamente fruiti non possono eccedere 36 ore nel corso dell'anno scolastico per il personale A.T.A.; per il personale docente il limite corrisponde al rispettivo orario settimanale di insegnamento.

Organizzazione

Per richiedere un permesso orario sarà necessario:

Utilizzare l'App di Class Finder per comunicare in modo rapido Recarsi in Vicepresidenza per sottoscrivere il permesso cartaceo che rechi la firma del richiedente

Si pregano i gentili utenti di **non effettuare richieste di questo tipo su Segreteria Digitale**, dal momento che la **Vicepresidenza**, che provvede alla sostituzione oraria dei docenti assenti, **non accede al servizio**.

Ringraziamo tutti per la collaborazione al solo fine di offrire a tutti un **servizio in sicurezza**.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Domenico Aversano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.l.gs 39/1993