



20 Settembre 2023

Circolare numero 33

Procedure di Uscita - permessi di Entrata Posticipata (inserimento sul RE)

Si comunicano ai gentili utenti le procedure di uscita anticipata e di entrata posticipata

Gli alunni **minorenni** non possono lasciare la **scuola** prima del termine delle lezioni. L'**uscita anticipata da scuola** è consentita nel solo caso in cui gli stessi siano accompagnati dai genitori o **da** chi ne fa le veci, che pertanto se ne assumono la piena responsabilità.

Procedura:

1. Procedure di USCITA per studenti minori e procedure ENTRATE in ritardo

Il genitore/tutore effettuerà il permesso sul RE **Al momento dell'arrivo a scuola del genitore** l'alunno sarà chiamato dal collaboratore scolastico **previa autorizzazione della vicepresidenza**. In caso di malfunzionamento del RE il genitore/tutore del minore compilerà all'ingresso un modulo cartaceo che verrà autorizzato dalla Vicepresidenza. **Il docente controllerà** in ogni caso la casella dei **permessi autorizzati nello spazio del RE** (in alto a destra – tasto con asterisco). **Gli alunni minori che entreranno in ritardo** dovranno essere ammessi in classe, una volta entrati all'interno dell'Istituto ma solo entro le 08:30; oltre al suddetto termine gli alunni sono ammessi in classe dal Docente della seconda ora. Potranno sostare nell'Atrio della Vicepresidenza, su segnalazione dei collaboratori scolastici o del docente della prima ora che non li ammette in classe. Gli alunni giustificheranno il giorno successivo qualora non siano muniti di giustificazione al momento. **Il coordinatore di classe** controllerà il numero di ritardi e provvederà ad avvisare la famiglia qualora siano ripetuti costantemente; si ricorda che da regolamento **non** sono ammessi **più di cinque entrate in ritardo nell'arco di TRENTA giorni** (art. 6 del REGOLAMENTO di ISTITUTO comma 4) <https://www.liceomajoranalatina.edu.it/documento/regolamento-distituto/> Non è ammesso come da Regolamento d'Istituto l'entrata alla terza ora di lezione se non per comprovati **motivi di ordine medico documentati** (es. visite mediche ... prelievi ...) **Gli studenti maggiorenni** potranno **autorizzare autonomamente i permessi** ma solo dopo aver comunicato all'Ufficio di Didattica il proprio indirizzo mail istituzionale (comunicazione n. 10 – Link: <https://www.liceomajoranalatina.edu.it/uncategorized/richiesta-pin-per-il-r-e-studenti-maggiorenni/>) con cui genereranno la **nuova password e il pin** per il RE.

2. INSERIMENTO PERMESSI ANNUALI a cura dei docenti coordinatori

In allegato alla presente **Tutorial per l'inserimento dei permessi annuali** previsti per gli studenti pendolari. Il docente della classe dovrà contrassegnare il ritardo sul RE dal momento che non è automatico.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Domenico Aversano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs 39/1993

