



30 Maggio 2023

Circolare numero 465

Scrutinio secondo periodo valutativo

Si ricorda che, gli scrutini avranno luogo dal giorno **8 al giorno 13 Giugno 2023**.

Si invitano i docenti a: Consultare il [Calendario degli Scrutini](#) pubblicato sul sito istituzionale in Didattica (in allegato alla presente il file) Comunicare l'assenza in tempi utili per consentire la tempestiva sostituzione, per ritardo non comunicato il docente si riterrà assente ingiustificato **Effettuare accurato controllo di tutta la documentazione di propria competenza**, prima del termine dello scrutinio Prestare la massima attenzione al momento dell'**inserimento delle assenze** Dopo lo scrutinio ciascun docente avrà cura di compilare la SCHEDA CARENZA sul RE presente nella sezione VOTI PROPOSTI (inserire solo contenuti da consolidare/carenze rilevate) **Procedura inserimento voti** Accedere con le proprie credenziali al registro elettronico personale Inserire la classe e la materia **Cliccare sull'icona recante i numeri** (la prima accanto a "secondo periodo valutativo") per copiare le **assenze** e le **medie dei voti (operazione importante al fine di inserire le assenze nel tabellone finale)** Inserire il voto proposto Salvare **Il coordinatore potrà inserire la proposta del voto di condotta**

Scadenza inserimento voti:

07 giugno per gli scrutini del giorno 8 c.m. 08 giugno per i rimanenti

Destinatari: docenti IRC e attività alternativa IRC

Inserire nel registro elettronico le valutazioni e le assenze (stessa procedura delle altre materie), utilizzando le sigle: Ottimo = OTTI Distinto = DIST Buono = BUON Sufficiente = SUFF Mediocre = M Insufficiente = I

Destinatari: coordinatori di classe

O.d.g.: Certificazione delle competenze (solo classi seconde) Valutazione dell'azione didattica svolta e condivisione **scheda sintetica** delle attività PCTO classi III – IV Controllare le assenze e le eventuali deroghe in Didattica (se si utilizza la deroga, in ESITO FINALE, occorrerà selezionare:

“promosso/ammesso con deroga mancata validità a.s.”) Scrutinio finale

Procedura Scrutinio

accedere al RE con le proprie credenziali selezionare la classe e la materia cliccare su scrutinio (colonna voti finali e scrutini) copiare i voti proposti su voti definitivi selezionare scheda alunno e procedere allo scrutinio: indicare le modalità di recupero delle carenze (escluso classi V) compilare la scheda delle competenze (solo classi II) inserire crediti scolastici e formativi (elencare quelli valutati sinteticamente: senza dettagliare i titoli), e relativa motivazione per la assegnazione della banda (media dei voti e partecipazione alle attività complementari ed integrative **-min 20 ore-** insegnamento della religione cattolica o attività alternativa IRC) attribuire il punteggio massimo della banda di oscillazione in presenza della media con primo numero decimale uguale o superiore a 5 attribuire il punteggio minimo della banda di oscillazione agli alunni ammessi con voti di profitto assegnato dal Consiglio di Classe per gli alunni che superano il tetto di assenze fino a marzo (% assenze in rosso) se promossi, scegliere: Promosso con deroga indicare gli alunni con requisiti per la lode

Redazione del verbale

clicare sull'icona (recante il simbolo dell'ingranaggio) inserire data, orario inizio e fine scrutinio, numero del verbale, nome del coordinatore di classe e del segretario, nome del docente dell'attività alternativa IRC (se presente) e in caso di docente assente inserire il nome del sostituto, senza barrare la casella "Ass" salvare i dati del verbale cliccare sul pulsante azioni selezionare il verbale da scaricare: **Majorana-numeroclasse-giugno2023 e cliccare sull'icona Word** Verificare che siano presenti i dati dello scrutinio (condotta...) **Cliccare sul download verbale in Word per completare la compilazione** inserire il quadro complessivo della classe precedentemente concordato con il C.d.C. apportare le eventuali modifiche **A conclusione** di tutte le operazioni il coordinatore provvederà alla consegna cartacea, del verbale e dei tabelloni in duplice copia, presso la segreteria didattica

Referente: prof. Palmieri Gianluca

Il Dirigente Scolastico

Prof. Domenico Aversano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.l.gs 39/1993