



26 Novembre 2024

Circolare numero 209

Sportello Didattico: attivazione

Si comunica che dal giorno **02 dicembre p.v.** inizierà lo Sportello Didattico per le seguenti discipline:

Matematica Fisica Scienze-Chimica Inglese Spagnolo Tedesco **Organizzazione Indicazioni operative per gli studenti**

Le iscrizioni si effettuano esclusivamente tramite il RE:

Sportello Didattico: selezionare “Prenota attività”, premere “Disponibilità” e successivamente scegliere il docente tra quelli disponibili L'alunno/a compila il modulo di prenotazione in tutte le sue parti, indicando: cognome e nome classe frequentata argomenti per i quali si richiede l'intervento **Importante:** Può indicare fino a un massimo di 4 compagni della stessa classe interessati allo stesso argomento L'alunno/a si prenota negli orari indicati e può scegliere il docente che effettuerà l'intervento, nell'ambito di quelli che hanno dato la propria disponibilità

N.B.: Il docente scelto non deve essere necessariamente quello della propria classe

Modalità di svolgimento

L'attività prevede incontri individuali della durata di 60 minuti oppure incontri con piccoli gruppi (max 5 alunni) della durata di 60 minuti (*Eventuali deroghe al numero degli alunni saranno valutate dal docente responsabile dello sportello in caso si richiedessero interventi sullo stesso argomento o su strategie omogenee*)

Importante

L'alunno/a si dovrà presentare nell'ora prefissata. In caso di assenza avrà cura di comunicare al docente tutor tramite mail istituzionale. Precisamente, qualora l'alunno prenotato fosse impossibilitato a partecipare all'incontro, dovrà, almeno due ore prima del previsto appuntamento, darne notizia al docente; nel caso in cui non provvedesse a disdire per tempo, gli sarà preclusa, per l'intero anno scolastico, la possibilità di servirsi dello sportello L'assenza alle lezioni in orario antimeridiano preclude, comunque, la partecipazione all'attività di sportello **Indicazioni per i docenti** Il docente ritira presso i collaboratori dell'atrio della Vicepresidenza la cartellina contenente il Registro Sportello, che documenta l'azione didattica. La cartellina verrà riconsegnata presso lo stesso bancone Sul Registro cartaceo devono essere riportati di volta in volta i nominativi degli studenti ricevuti e gli argomenti trattati e le loro firme. Il docente non dovrà essere presente a scuola se non ci fossero prenotazioni L'orario di sportello non è modificabile.

Area allegati

Procedura per creare lo sportello per docenti

Il Dirigente Scolastico

Prof. Domenico Aversano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.l.gs 39/1993