



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
LICEO SCIENTIFICO STATALE "E. MAJORANA"

04100 LATINA – Via Sezze s.n.c. tel. 0773 694196
codice fiscale: 80003120591 – codice scuola: LTPS05000B
ltps05000b@istruzione.it <https://www.liceomajoranalatina.edu.it>



OGGETTO: Procedura interna - Bando di selezione per il reclutamento del personale scolastico titolare con contratto a tempo indeterminato nell'anno scolastico 2024/2025 presso il Liceo Scientifico "E. Majorana", per attività di job shadowing presso la scuola Antonius College di Gouda, Paesi Bassi, programma Erasmus+, Azione KA121, progetto CODICE 2024-1-IT02-KA121-SCH-000210009

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

Il Progetto ERASMUS+ KA121 CODICE 2022-1-IT02-KA120-SCH-000104310, approvato e finanziato con nota dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE;

VISTO

il PTOF 2022-25 dell'istituzione scolastica;

VISTA

la normativa vigente in materia di mobilità del personale della scuola e progetti di mobilità di istruzione scolastica;

VISTE

le linee guida e norme di attuazione;

PRESO ATTO

che il Piano di Internazionalizzazione inserito nel Piano dell'Offerta Formativa Triennale e allegato alla richiesta di accreditamento del progetto ERASMUS+ "EcoLogicAll", valutata positivamente dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, prevede percorsi di insegnamento/apprendimento per:

- migliorare la dimensione europea della scuola attraverso la collaborazione e la mobilità internazionale
- migliorare la qualità dell'insegnamento attraverso nuovi strumenti e metodologie innovative
- sviluppare le competenze chiave di cittadinanza anche attraverso un uso critico e responsabile delle nuove tecnologie.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
LICEO SCIENTIFICO STATALE "E. MAJORANA"

04100 LATINA – Via Sezze s.n.c. tel. 0773 694196
codice fiscale: 80003120591 – codice scuola: LTPS05000B
ltps05000b@istruzione.it <https://www.liceomajoranalatina.edu.it>



- migliorare le competenze linguistiche dei docenti

PRESO ATTO

che le aree individuate dal suddetto Piano si focalizzano sul miglioramento delle competenze in lingua inglese, sull'acquisizione di metodologie didattiche innovative e sullo sviluppo di gestione e progettualità in ambito europeo

CONSIDERATA

la necessità di organizzare l'attività di job shadowing all'estero per perseguire le finalità degli obiettivi del progetto in oggetto

CONSIDERATI

gli accordi intercorsi per attività di job shadowing rivolte ai docenti dell'Istituto con la scuola: "Antonius College" di Gouda, Paesi Bassi

INVITA

il personale docente, in servizio a tempo indeterminato presso questo Istituto, a partecipare all'attività in oggetto secondo il piano di seguito descritto.

Sez. 1 - Piano della Mobilità

Tipo di attività	Job Shadowing
Titolo e/o argomenti principali	Buone pratiche di metodologia ed innovazione didattica
Luogo	Gouda, Paesi Bassi
Data	31/03/25 - 06/04/25
Partner	Antonius College
N. docenti	01
Livello inglese richiesto	Minimo B1
Discipline DNL disponibili	Art, Physics, Chemistry, History, Geography



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
LICEO SCIENTIFICO STATALE "E. MAJORANA"

04100 LATINA – Via Sezze s.n.c. tel. 0773 694196
codice fiscale: 80003120591 – codice scuola: LTPS05000B
ltps05000b@istruzione.it <https://www.liceomajoranalatina.edu.it>



La lingua veicolare di tutte le attività di formazione sarà l'Inglese.

Sez. 2 - Profilo dei partecipanti

Docenti con livello di inglese almeno B1 appositamente documentato, che non siano stati oggetto di provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti e che desiderano osservare sul campo il lavoro di colleghi stranieri, intensificare i contatti in presenza in vista di progetti futuri, scambiare esperienze e acquisire nuove strategie di insegnamento per migliorare concretamente l'attività didattica quotidiana, proiettandosi verso la dimensione europea dell'insegnamento.

Sez. 3 - Attestato di partecipazione

Al termine del progetto verrà rilasciato un attestato di partecipazione all'attività.

Sez. 4 Compiti - Oneri del personale selezionato

Una volta selezionato il candidato, il DS e il team di progetto ERASMUS+ organizzeranno un incontro con il docente, in cui verranno fornite informazioni specifiche riguardo a:

- accordi di mobilità/patto formativo tra il DS e il personale selezionato
- obiettivi e attività previsti per l'area di interesse-risultati e/o prodotti attesi dalla formazione
- modalità di preparazione, di attuazione e continuazione dell'esperienza di formazione
- modalità di disseminazione e di pubblicizzazione dei risultati ottenuti dall'attività di mobilità
- modalità di attuazione di pratiche di sperimentazione in classe

Prima della partenza, i partecipanti dovranno:

- prendere visione dell'intero progetto
- prendere parte agli incontri preparatori alla mobilità
- fornire al team di progetto tutte le informazioni richieste per l'inserimento nella piattaforma di gestione Erasmus+ Mobility Tool
- concordare, insieme al team Erasmus, il piano delle attività con la scuola ospitante



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
LICEO SCIENTIFICO STATALE "E. MAJORANA"

04100 LATINA – Via Sezze s.n.c. tel. 0773 694196
codice fiscale: 80003120591 – codice scuola: LTPS05000B
ltps05000b@istruzione.it <https://www.liceomajoranalatina.edu.it>



Durante la mobilità, i partecipanti dovranno:

- affiancare docenti stranieri presso la scuola partner per osservare le modalità di lavoro, acquisire nuove strategie d' insegnamento, valutazione, organizzazione scolastica.
- raccogliere dispense e materiali didattici utili alla disseminazione.

Al rientro dalla mobilità, dovranno:

- contribuire al Report Finale del progetto Erasmus+, con una relazione per informare il DS e il team di progetto
- compilare un questionario per certificare le competenze acquisite e un questionario di gradimento dell'esperienza
- integrare la propria attività didattica con nuovi approcci frutto della formazione

Durante tutto il progetto, il partecipante dovrà:

- contribuire al monitoraggio e alla valutazione della mobilità, alla pubblicità su testate giornalistiche/blog, sito e canali social ufficiali della scuola.

Sez. 5 - Presentazione candidatura

Gli aspiranti all'attività di job shadowing dovranno produrre apposita istanza, compilando:

- Domanda di partecipazione all'attività proposta dal progetto .
- **Allegato 1.** Parte integrante del presente Bando di selezione

I moduli di candidatura presentati oltre il termine della scadenza o incompleti verranno esclusi automaticamente.

La domanda dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto e inviata a ltps05000b@istruzione.it ed erasmusplus@emajorana.org entro **le ore 12:00 del giorno 16 dicembre 2024**, pena l'esclusione.

Oggetto:



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
LICEO SCIENTIFICO STATALE "E. MAJORANA"

04100 LATINA – Via Sezze s.n.c. tel. 0773 694196
codice fiscale: 80003120591 – codice scuola: LTPS05000B
ltps05000b@istruzione.it <https://www.liceomajoranalatina.edu.it>



DOMANDA PARTECIPAZIONE ERASMUS+ KA1 MOBILITÀ DELLO STAFF.

2022-1-IT02-KA120-SCH-000104310

Sez. 6 - Criteri di selezione

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA MOBILITA' STAFF ERASMUS+	
TITOLI CULTURALI E DI SERVIZIO	PUNTI
ANNI DI SERVIZIO DI RUOLO NELL'ISTITUTO	5 punti per anno (max 30 punti)
ANNI DI SERVIZIO NON DI RUOLO	5 punti per anno (max 10 punti)
INCARICHI DI COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO ALL' INTERNO DELL' ISTITUTO (coordinatore di classe, coordinatore di dipartimento, FS, collaboratore del DS....)	5 punto per ogni incarico (max 20 punti)
ESPERIENZE E/O INCARICHI NELL'AMBITO DELLE TEMATICHE AMBIENTALI E DI SOSTENIBILITA', INNOVAZIONE DIGITALE, INCLUSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE	5 punti per ogni esperienza (max 10 punti)
ESPERIENZE DI FORMAZIONE E/O AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE NELL'AMBITO DELLA PROGETTAZIONE EUROPEA (Erasmus+, eTwinning, PON, scambi culturali,...)	5 punti per ogni esperienza (max 10 punti)
CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE (livello di competenze certificate)	C1 20 punti B2 10 punti B1 5 punti
A parità di punteggio sarà selezionato il candidato con età anagrafica inferiore	

Sez. 7- Formulazione delle graduatorie

La Commissione composta dal Dirigente Scolastico e dal team di progetto ERASMUS+, tenuto conto dei criteri elencati nella sez.6, provvederà alla formulazione della graduatoria di merito.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
LICEO SCIENTIFICO STATALE "E. MAJORANA"

04100 LATINA – Via Sezze s.n.c. tel. 0773 694196
codice fiscale: 80003120591 – codice scuola: LTPS05000B
ltps05000b@istruzione.it <https://www.liceomajoranalatina.edu.it>



Sez. 8- Supporto economico

Per la realizzazione dell'attività (spese di viaggio, vitto e alloggio) saranno utilizzate le risorse finanziarie messe a disposizione dall'Unione Europea fino al contributo massimo stabilito e assegnato all'istituzione, come indicato nella Convenzione e relativi allegati.

Sez. 9 - Rinuncia alla partecipazione al progetto prima della partenza

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'Istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, prenotazione alloggio), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto, ad eccezione dei casi previsti da copertura assicurativa.

Sez. 10 - Rientro anticipato

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, ad eccezione di motivi documentati, l'Istituto potrà richiedere al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di mobilità non effettuato.

Sez. 11 - Trattamento dei dati personali

Ai fini delle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali, si informa che il Liceo Scientifico "E. Majorana" si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali a quanto in oggetto, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Domenico Aversano

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/05 C.A.D.