



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*  
**LICEO SCIENTIFICO STATALE "E. MAJORANA"**

04100 LATINA – Via Sezze s.n.c. tel 0773 694196  
codice fiscale: 80003120591 – codice scuola : LTPS05000B  
✉ ltps05000b@istruzione.it [www.liceomajoranalatina.it](http://www.liceomajoranalatina.it)

## **REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2**

### **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale ATA.

La nostra scuola, in vista della ripartenza di settembre si pone l'obiettivo di far tornare, in presenza, tutti gli Studenti, i Docenti e il Personale ATA, garantendo una ripresa in piena sicurezza.

A tal fine è chiamata a sostenere un gravoso compito che può essere enucleato nei seguenti punti nodali:

- a. riorganizzazione degli spazi comuni (coperti e scoperti), delle aule e dei laboratori in modo da garantire la sicurezza, conforme alle misure contenitive fissate dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e dal rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020;
- b. programmazione di un funzionale impiego delle risorse professionali in dotazione nell'organico della scuola (Docenti e ATA);
- c. individuazione di metodologie didattiche che, pur nel rispetto delle prescrizioni restrittive dettate dal CTS, permettano comunque di mantenere alta la qualità dell'offerta formativa della nostra scuola.

Si tratta di coniugare sicurezza e benessere sociale ed emotivo degli studenti con il diritto alla salute e all'istruzione, ovvero trovare un punto di incontro, tra necessità sanitarie, risorse strutturali, materiali ed umane a disposizione del nostro Istituto ed esigenze di natura didattica che per la nostra scuola richiedono un elevato ricorso ad attività laboratoriali in presenza.

In tale contesto si richiede una partecipazione pro-attiva di tutte le componenti della Comunità scolastica, ovviamente ciascuno per la sua parte, nonché il rispetto rigoroso del presente Protocollo Sicurezza COVID-19 e delle indicazioni della dirigenza, affinché i comportamenti individuali siano conformi alle prescrizioni dettate dal CTS in termini di distanziamento fisico, di igiene personale e dell'uso di dispositivi di protezione (DPI).

## **Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione**

1. Il Dirigente scolastico pubblica sul sito istituzionale il presente Regolamento per assicurare a tutta l'utenza corretta ed esaustiva informazione, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme in esso indicate.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per oggettivi impedimenti.

3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché

- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle;
- c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
- e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.

## **Art. 3 – Specifiche**

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- a) Per "pulizia" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) Per "sanificazione" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
- c) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplets, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro possono contaminare bocca, naso e occhi di una persona sufficientemente vicina. Le goccioline possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite contatto con tali superfici;

- d) Possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus una stretta di mano o il bacio, oppure maneggiare i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato;
- e) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, rinorrea, faringodinia, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
- f) Per "contatto stretto con un caso di COVID-19" si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire
  - Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
  - Restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
  - Restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;
  - Viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti;
- g) Per "quarantena" si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni;
- h) Per "isolamento fiduciario" si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l'isolamento fiduciario dura 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.

#### **Art. 4 - Regole generali**

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedono agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- a) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento;
- b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto Superiore di Sanità, Organizzazione Mondiale della Sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato;

2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio;

3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che

abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

4. Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

#### **Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37,5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale;

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque che negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio e che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali;

3. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola **ltps05000b@istruzione.it** della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza;

4. È istituito e tenuto presso il centralino dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;

5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 che contempla i seguenti punti:

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

6. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner.

Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente;

7. È comunque obbligatorio

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.);

8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

#### **Art. 6 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie**

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità definite persino nel Codice Penale, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus;

2. Le studentesse e gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La Scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie.

3. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute dei propri componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a limitare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare;

4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali;

5. Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario, quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale;

6. Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata;

### **Art. 7 - Riorganizzazione dei punti di accesso e partizione degli spazi**

Al fine di consentire un'efficace applicazione delle misure contenitive di prevenzione sopra indicate è stata prevista una riorganizzazione funzionale degli ingressi e delle uscite in modo da utilizzare tutti i punti di accesso dell'edificio scolastico, ciò per facilitare il deflusso degli studenti e nel contempo evitare assembramenti all'esterno della scuola. Nel Piano è prevista una riorganizzazione degli spazi interni, in particolare gli accessi nell'area cortilizia in numero di tre, denominati "Accesso I-II-III" e quelli all'interno dell'edificio scolastico contraddistinti da lettere alfabetiche (A-B-C-....);

Gli spazi interni sono stati suddivisi per settori, e ad ogni settore sono state assegnate delle classi. Gli studenti dovranno utilizzare esclusivamente le zone loro assegnate, funzionali all'orario scolastico, nonché gli ingressi e le uscite ad inizio e fine giornata. (Vedi Allegato 1 - Mappatura delle zone);

I docenti e il personale ATA sono chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

La vigilanza rientra nella responsabilità contrattuale ed extracontrattuale del proprio ruolo.

### **Art. 8 – Spazi comuni**

Nell'utilizzo degli spazi comuni i Docenti, il Personale ATA, gli Studenti e i visitatori dovranno avere cura di igienizzare le mani, utilizzando i dispenser con gel igienizzante messi a disposizione all'interno dei locali, ogni qualvolta vengano a contatto con una superficie e/o oggetti di varia tipologia (maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, rubinetteria, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, banco di ricevimento, penne, etc.);

L'ingresso nei locali interni o la sosta davanti ai distributori è contingentato nel rispetto della massima capienza numerica indicata da cartello ben visibile in loco;

In caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina all'interno delle pertinenze della scuola (area cortilizia...);

Per le riunioni in presenza è necessario che :

1. che siano autorizzate dal Dirigente Scolastico;
2. che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
3. che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno un metro (la mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica, ossia fermi e in silenzio);
4. che sia garantito l'areggiamento dell'ambiente;
5. Per ogni riunione è necessario che il responsabile organizzativo (referente dell'azione, coordinatore di classe/dipartimento, rappresentante genitori/studenti...), garantisca il rispetto

del numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione dell'ambiente.

**Art. 9 - Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni, dei docenti e del personale ATA**

1. L'ingresso nella scuola è scaglionato, gli alunni potranno accedere in due fasce **orarie 08:15-08:20 - 08:20-08:25**
2. Per entrare nella scuola si utilizzano i tre accessi esterni, in base ai settori e alle classi di appartenenza, denominati:
  - Accesso I via Roccagorga;
  - Accesso II ( Aula Magna) via Sezze;
  - Accesso III (Ala nuova) via Sezze.

a) Ingresso Esterno (strada area cortilizia)

**I** -Porta E scale interne P1 lato vicepresidenza;

- Porta D lato vicepresidenza.

**II** - Ingresso A settore presidenza;

**III** - Ingresso B ala nuova;

-Ingresso F ala nuova;

-Ingresso C ala nuova.

Viene consentito l'ingresso a biciclette, ciclomotori e moto solo se portati a mano e a motore spento per essere parcheggiati nell'area adibita

b) Ingresso interno istituto (area cortilizia)

Piano terra

- Ingresso A settore presidenza, classi n°3-4-5-9-10-11-12-13.
- Ingresso B settore ala nuova classi n°18-20-21-22-14-15-16-17-37-38
- Ingresso C settore ala nuova, classi n° 24-25-26-27-28-29-30-31.
- Ingresso D settore lato vicepresidenza, classi n°14(aula magna)-15-16-17-37-38-39-40-41-43-44-45-51-52.

Ingresso F settore ala nuova, classi n°23-33-34-35-36

Piano primo

- Ingresso A settore presidenza, classi n°1-2-3-5-6
- Ingresso E settore lato vicepresidenza, classi n°7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19.
- Ingresso F settore ala nuova, classi n°20-21-22-23-24-25-26-27-28.

3. Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

## **USCITA ALUNNI :**

5^ ORA 13:05

6^ ORA 13:55

Gli Studenti ripercorreranno lo stesso tragitto utilizzato per l'ingresso a scuola evitando gli assembramenti ed indossando la mascherina chirurgica

## **ENTRATE/ USCITE PERSONALE**

ATA : Ingresso "A"

Docenti: Ingresso "A"

Visitatori: Ingresso "A"

4. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, ovvero alle ore 08:10;

5. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono le regole di un'uscita ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico;

6. Per nessun motivo è consentito alle studentesse e agli studenti di attardarsi negli spazi interni e nelle pertinenze esterne degli edifici;

7. Dal suono della campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni, come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico;

## **Art. 9bis - MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI**

Le modalità di ingresso presso l'istituto oltre a prevedere quanto prescritto nel punto 3 del protocollo del 24/04/2020 dovranno svolgersi utilizzando sia in entrata che in uscita le indicazioni e le modalità già previste nel DVR in vigore:

### **DITTE PER MANUTENZIONE**

- L'ingresso consentito in base ai luoghi oggetto di intervento prescritti nel DUVRI.

## **Art. 10 – Uso dei parcheggi interni degli edifici scolastici**

1. Non è consentito l'accesso nell'area cortilizia con mezzi a motore. Viene consentito l'ingresso a biciclette, ciclomotori e moto solo se portati a mano e a motore spento per essere parcheggiati nell'area adibita;
2. Il personale scolastico in servizio dalla prima ora di lezione è pertanto invitato ad utilizzare i parcheggi pubblici in prossimità della scuola;
3. L'accesso viene consentito esclusivamente, previa autorizzazione del D.S. solo per il carico e scarico merci e per i lavori di manutenzione.

## **Art. 11 – Classi e aule didattiche interne ed esterne**

1. Al fine di ridurre il contatto fra le varie classi ed avere quindi delle unità epidemiologiche (unità cluster) isolate, ad ogni classe è stata assegnata un'aula didattica per tutti gli insegnamenti ad esclusione di quelle che richiedono tipologie di ambienti comuni quali la palestra o i laboratori. All'interno dell'aula, ad ogni studente sarà assegnata una postazione fissa (individuata con segnaletica sul pavimento) composta da un banco tradizionale 50x70 ed una sedia. Il posizionamento dei banchi permette di rispettare la distanza di un metro tra le "rime buccali" (distanza bocca-bocca) tra due studenti e di due metri tra studente e docente. Tra le file di banchi sarà rispettata la distanza di sicurezza di almeno 60 cm per avere un corridoio utile ai fini di una eventuale

evacuazione, come previsto dalla normativa di riferimento; All'esterno di ciascuna aula ci sarà un cartello indicante la capienza dell'Aula;

2. All'interno delle aule didattiche sono posizionati la cattedra, la lavagna, la LIM e gli altri strumenti didattici di uso comune; la cattedra è delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti;

3. Ogni studente ha la responsabilità di mantenere fissa la posizione di riferimento del proprio banco e il docente ha la responsabilità affinché tutti i banchi restino nelle posizioni assegnate, al fine di garantire il distanziamento richiesto dalla normativa. Rispettando il suddetto distanziamento in posizione statica (ossia fermi e in silenzio) non è necessario l'uso della mascherina. Quest'ultima sarà necessaria tutte le volte che si è in movimento sia all'interno della classe nonché quando ci si trasferisce negli altri ambienti (servizi, palestra, laboratori, ecc).

4. Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia, così come gli indumenti (ad es. i cappotti, giacche, ecc) per evitare che tra gli indumenti ci sia contatto;

5. L'uscita dall'aula dovrà essere permessa solo in caso di necessità e gli studenti potranno uscire solo uno per volta;

6. Le aule DaD saranno assegnate ai docenti secondo l'orario di servizio

7. Nell'Istituto sono presenti aree attrezzate per lo svolgimento di lezioni all'aperto, nel giardino della scuola. Nei limiti delle disponibilità, gli insegnanti sono invitati, nelle giornate di bel tempo, a farne regolarmente uso;

8. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante;

9. Durante le ore di IRC gli studenti frequentanti resteranno in aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento si recheranno nell'aula predisposta per svolgere attività alternative, eccezion fatta per le prime e le ultime ore, per le quali sarà concesso, se richiesto, l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata;

10. Gli studenti che presentano patologie non compatibili con l'uso continuativo della mascherina saranno esonerati dall'indossarla. Ovviamente per ciascuno di essi saranno definite misure di prevenzione specifiche che riguarderanno sia i docenti che gli studenti appartenenti alla stessa classe;

11. Nel caso in cui una sola studentessa alla volta o un solo studente alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio tutti gli altri componenti della classe dovranno indossare la mascherina;

12. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle studentesse e degli studenti, le studentesse e gli studenti le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina;

13. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale. In tal caso, per tutto il tempo che permangono al loro posto, possono togliere la mascherina. La mascherina va indossata nuovamente nel caso in cui uno dei presenti si sposti dalla propria posizione e si avvicini entro il raggio di 1 metro.

14. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula o chi lo riterrà necessario. Al termine della lezione, l'insegnante individua le studentesse e gli studenti incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario;

15. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 previste per i luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

#### **Art. 12 – Corredo scolastico**

1. Si raccomanda di portare quotidianamente il corredo scolastico strettamente necessario per le attività didattiche programmate (libri, quaderni, astuccio, ecc), affinché comunque affinché ognuno usi il proprio, in quanto non è consentito lo scambio di materiale tra studenti. La stessa regola vale anche per il personale scolastico;

2. I testi delle verifiche potranno essere predisposti e distribuiti agli studenti, ma la produzione delle fotocopie e la distribuzione e lo scambio dei fogli deve essere effettuato dopo igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica;

3. Si consiglia alle famiglie di dotare ciascun studente di un dispositivo quale pc o tablet con connessione internet per garantire lo svolgimento della Didattica Digitale Integrata nonché per essere pronti ad una eventuale emergenza che non consenta la didattica in presenza.

#### **Art. 13 – Aule/Laboratori**

1. Nello svolgimento delle attività di laboratorio si dovrà prestare particolare attenzione all'igiene del luogo dell'attività didattica nonché delle singole postazioni di lavoro. L'igienizzazione dei locali sarà garantita quotidianamente dai collaboratori scolastici che a tal proposito sono stati attrezzati con dispositivi professionali idonei a tale scopo. La capienza dei laboratori è stata calcolata con gli stessi criteri delle aule ovvero il metro di distanza che deve intercorrere tra gli studenti in posizione statica e i 2 metri di distanza dal docente all'alunno più vicino. Ogni laboratorio può accogliere un preciso numero di studenti tenendo conto delle indicazioni del distanziamento;

2. Il personale docente e/o il tecnico di laboratorio potranno muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossano la mascherina chirurgica; stessa regola vale per gli allievi se autorizzati;

3. Le apparecchiature/strumentazioni possono essere utilizzate solo con i guanti usa e getta messi a disposizione per i docenti e gli studenti. Gli studenti, all'inizio della lezione, igienizzeranno, con gli appositi dispositivi (spruzzino e rotolo di carta) le postazioni di lavoro a loro assegnate (ciascuno la propria). Le mansioni di igienizzazione, a carico degli studenti, sono escluse all'inizio della lezione della prima classe che entra in laboratorio in quanto il locale e le postazioni di lavoro sono stati già igienizzati in maniera approfondita dai collaboratori scolastici il giorno precedente.

#### **Art. 14 Palestra**

1. Per l'attività fisica in palestra deve essere garantito, se si è sprovvisti di mascherina, un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente;

2. Sono da evitare le attività che richiedono un contatto fisico tra gli studenti;

3. Gli spogliatoi non avendo una circolazione naturale dell'aria non possono essere utilizzati. Gli studenti, il giorno in cui hanno l'attività sportiva, verranno a scuola indossando la tuta ginnica e le scarpette da ginnastica; nello zaino dovranno avere una maglietta di ricambio da indossare alla fine dell'attività;

4. Nelle giornate di bel tempo si consiglia di utilizzare i campetti ginnici esterni. Su comune accordo tra il docente e gli studenti, a turno questi ultimi possono contribuire alla igienizzazione degli attrezzi ginnici;

5. Dato che la palestra viene concessa ad associazioni sportive esterne alla scuola, La Provincia di Latina, dovrà prendere accordi con le società per garantirne la pulizia approfondita e l'igienizzazione al termine delle attività stesse che avvengono nelle ore serali. Tale protocollo dovrà essere reso noto all'Istituto.

#### **Art. 15 - Accesso ai servizi igienici**

1. Per i servizi igienici, al fine di ridurre il rischio contagio da Covid-19, saranno garantite, oltre alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane, frequenti interventi, nel corso della giornata su maniglie, rubinetteria...frequentemente esposte al contatto;

2. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando il regolamento; prima di entrare e di uscire dal bagno è necessario disinfettare le mani;

3. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente;

4. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolvere il problema, come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento;

5. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione.

#### **Art. 16 - Accesso Aula Magna**

1. L'aula magna sarà trasformata in aula didattica pronta ad ospitare a rotazione due classi;

2. Se utilizzata per la sua destinazione d'uso si dovranno seguire le seguenti prescrizioni:

- assicurarsi della massima capienza dell'Aula;
- apporre un cartello sulle sedie che indicherà col simbolo del divieto quelle non utilizzabili;
- assicurarsi che vi sia il ricambio d'aria e venga fatta opportuna disinfezione dell'ambiente;

- assicurarsi che vi sia un dispenser di soluzione idroalcolica posto all'ingresso per la pulizia delle mani.

### **Art. 17 – Sala docenti**

1. I docenti, o altro personale, che accedono alla sala insegnanti devono rispettare le misure di prevenzione del rischio di contagio dal Covid-19:

se i docenti saranno seduti vi dovrà essere assicurato il distanziamento di almeno un metro e se in movimento dovranno indossare la mascherina; occorrerà lavare mani con i prodotti predisposti;

2. Dovrà essere garantita inoltre una frequente areazione dell'ambiente.

3. All'esterno della sala docenti un cartello indicherà la massima capienza (l'indice di riferimento è 1 mq per ogni persona al netto degli arredi che ingombrano il pavimento).

### **Art. 18 – Ricreazione**

Le studentesse e gli studenti durante la ricreazione restano in aula al loro posto; è consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.

### **Art. 19 - Accesso ai distributori automatici di alimenti**

1. L'accesso ai distributori automatici di alimenti da parte delle studentesse e degli studenti è permesso solo se d'accordo dall'insegnante;

2. Le studentesse e gli studenti possono accedere ai distributori presenti all'interno del proprio settore o, se non presenti, ai distributori posizionati nei settori contigui. In quest'ultimo caso, una volta prelevati gli alimenti le studentesse e gli studenti hanno l'obbligo di rientrare nel proprio settore senza attardarsi ulteriormente;

3. L'accesso ai distributori automatici della scuola è contingentato e nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina;

4. Alle studentesse e agli studenti **non** è consentito accedere ai distributori automatici durante:

- le operazioni di ingresso e di uscita iniziali e finali;
- durante la ricreazione
- durante il transito da un settore all'altro per lo svolgimento delle attività didattiche nei laboratori e nelle palestre.

### **Art. 20 - Riunioni ed assemblee**

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro;

3. È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza;

4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospese le assemblee di Istituto delle studentesse e degli studenti e le assemblee dei genitori. È confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe degli studenti in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel presente Regolamento;

5. Durante le assemblee di classe, i rappresentanti di classe delle studentesse e degli studenti o i loro sostituti possono prendere posto nelle aree didattiche delle aule, mantenendo tra loro la distanza fisica di almeno 1 metro. Le studentesse e gli studenti possono partecipare all'assemblea indossando la mascherina e adottando le stesse precauzioni previste per le attività didattiche.

### **Art. 21 – Docenti**

1. I Docenti hanno l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o il Referente COVID-19 della presenza di sintomi simil-influenzali accusati dagli studenti della propria classe, nonché all'interno dell'istituto.

2. I Docenti **hanno l'obbligo di controllare** la posizione di sicurezza dei banchi e della cattedra. La disposizione dell'arredo non deve essere modificata, a tal proposito sul pavimento sono stati predisposti appositi segnaposti che identificano la posizione dei banchi;

3. Durante la ricreazione, tempo permettendo, il docente in orario di lezione deve rimanere in classe e vigilare sugli studenti per tutto il tempo dell'intervallo (si ricorda che la vigilanza rientra nella responsabilità contrattuale ed extracontrattuale);

4. Deve essere evitato ogni assembramento nella Sala insegnanti e presso i distributori di bevande e snack. L'utilizzo di detta Sala e dei distributori di bevande e snack è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori. Fuori dalla Sala Docenti un cartellino indicherà la massima capienza;

5. Si raccomanda l'utilizzo delle comunicazioni telematiche per tutte le situazioni non urgenti;

6. Usare la mascherina chirurgica fornita dall'istituzione scolastica con le modalità prescritte dalle autorità sanitarie. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI, oltre alla mascherina chirurgica, potranno essere utilizzati altri DPI (ad es. visiera, guanti);

7. Particolare attenzione deve essere dedicata alla relazione con gli studenti disabili. **L'inclusione è uno dei principi ispiratori della nostra scuola**, per ogni attività didattica messa in campo, nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun studente;

8. Per le attività di Scienze Motorie, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione nelle sale e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

9. Durante le lezioni devono essere effettuati ricambi di aria il più frequentemente possibile, mediamente ad ogni cambio di ora. Se la temperatura ambiente lo consente, le finestre dovranno essere mantenute aperte;
10. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici, specialmente prima della distribuzione del materiale didattico agli studenti, nonché dopo averlo ricevuto dagli stessi;
11. Si raccomanda di sensibilizzare continuamente gli studenti ad una corretta igiene personale, in particolare delle mani, evidenziando la necessità di non toccarsi la bocca, gli occhi, il naso e le orecchie;
12. Indicare come comportarsi in caso di starnuto o tosse: coprire la bocca e il naso con un fazzoletto di carta o tenere il gomito flesso;
13. Richiamare frequentemente l'attenzione degli studenti sulla cartellonistica affissa nei diversi ambienti;
14. Si raccomanda di controllare l'afflusso ai bagni degli alunni: durante le ore di lezione non potrà uscire più di un alunno per volta;
15. Il registro elettronico dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per poter rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti degli alunni e dei docenti previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58;
16. Sono da evitare attività di qualunque natura da parte di personale esterno, salvo situazioni particolari autorizzate dal DS;
17. Si chiederà appuntamento telefonico o tramite mail per accedere negli uffici della scuola tranne per casi eccezionali.

#### **Art. 22 - ATA**

1. Il Personale ATA ha l'obbligo di vigilare ed informare tempestivamente il Dirigente scolastico, o il Referente COVID-19, della presenza di sintomi simil-influenzali accusati dagli studenti o da ospiti all'interno dell'istituto.
2. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti prima di utilizzare materiale da distribuire a studenti, docenti e ospiti. Stessa cosa vale anche dopo averlo ritirato.
3. Fare rispettare le indicazioni riportate nella cartellonistica anti COVID-19 presente nei locali scolastici (atrio, corridoi, segreteria, ecc.).
4. Vigilare per evitare l'assembramento presso i distributori automatici, l'utilizzo di bevande e snack è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
5. Usare la mascherina chirurgica fornita dall'istituzione scolastica con le modalità prescritte dalle autorità sanitarie. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI, oltre alla mascherina chirurgica, potranno essere utilizzati altri DPI (ad es. visiera, guanti).

#### **Sezione A (norme specifiche per il personale amministrativo di segreteria)**

6. Nei rapporti con l'utenza utilizzare sempre le postazioni dotate di barriere parafrangente protettive in plexiglass.

7. Rimanere nella propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con personale di altri uffici o reparti devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono interno, se ciò non è possibile allora si dovrà indossare la mascherina chirurgica e rispettare il distanziamento di sicurezza.

8. Regolare l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza.

9. Favorire sempre, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza.

10. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato l'ordine di accesso e il distanziamento previsto.

### **Sezione B (norme specifiche per gli assistenti tecnici)**

11. Si raccomanda l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti prima della distribuzione del materiale da utilizzare nelle attività pratiche di laboratorio.

12. Nella predisposizione del materiale per le attività lavorative, dovrà essere dedicata, insieme ai docenti di laboratorio, particolare attenzione agli alunni che presentano fragilità fisiche o che non possono indossare la mascherina.

13. All'interno dei laboratori dovrà essere garantita adeguata e continua aerazione.

14. Durante le attività di laboratorio le apparecchiature/strumentazioni devono essere utilizzate solo con i guanti usa e getta sia da parte dei docenti che degli allievi.

15. Igienizzare le mani prima di utilizzare la tastiera dei computer;

16. Accertarsi, insieme ai docenti di laboratorio, che gli studenti alla fine della lezione provvedano autonomamente al riassetto della postazione di lavoro, ad eccezione delle operazioni complesse di competenza del personale tecnico.

17. Nelle attività pratiche, se la distanza degli allievi supera il metro tra le rime buccali, si può fare a meno della mascherina.

18. Avvicinarsi agli allievi, per assisterli durante le attività pratiche, solo se entrambe le parti (studente - docente) indossano la mascherina chirurgica. Stessa regola vale per le attività pratiche svolte da studenti in piccoli gruppi dove non è garantita la distanza minima di un metro.

### **Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)**

19. Nella reception usare periodicamente il gel disinfettante o lavare le mani e igienizzare l'apparecchio telefonico con apposito disinfettante ad ogni cambio turno. Se possibile utilizzare la modalità viva voce.

20. L'addetto al centralino, nel ricevere gli ospiti, farà compilare loro un modulo e prima di consegnare il pass richiederà un documento di riconoscimento che custodirà in apposito cassetto per tutta la durata della visita. In questa fase porre molta attenzione alla tutela della privacy del visitatore.

21. Nei vari ambienti, specialmente in quelli chiusi, controllare che venga rispettato il distanziamento sociale previsto dalle norme sia in condizioni statiche che in condizioni dinamiche.

22. Il personale che si reca presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza o nei negozi per il ritiro merce, deve indossare i guanti e la mascherina. Al rientro, depositata l'eventuale borsa con i prodotti, occorre procedere con il lavaggio delle mani o la disinfezione con gel. I guanti utilizzati saranno gettati negli appositi contenitori per i rifiuti.

23. Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare il più frequentemente possibile i locali.

24. Nelle pulizie degli ambienti operare sempre con guanti monouso e mascherine e con altro DPI se previsto.

25. Dopo l'igienizzazione e la disinfezione delle aule didattiche, ripristinare le postazioni assegnate agli arredi (banchi, sedie e cattedra), rispettando i segnali di riferimento sul pavimento.

26. Nella fase della pulizia porre particolare attenzione alle zone più critiche quali maniglie delle porte e delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.

27. I locali utilizzati da più classi (laboratori, palestra, locali per piccoli gruppi, ecc.) e il relativo materiale didattico utilizzato dovranno essere igienizzati con attenzione;

28. Assicurarsi che nei bagni vi sia tutto l'occorrente (carta igienica, dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani). Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati nei diversi punti degli edifici scolastici.

29. Quando si manipolano i sacchi o i cestini dei rifiuti utilizzare sempre i guanti e a fine operazione sostituirli.

30. Attivarsi tempestivamente con l'addetto al magazzino o all'ufficio tecnico sulla necessità di reintegro di attrezzature e prodotti, tenendo conto dei tempi tecnici per l'espletamento degli ordini di acquisto.

### **Art. 23–Studenti e Famiglie**

1. Tutti gli studenti dovranno arrivare a scuola muniti di mascherina chirurgica per l'accesso a scuola. La scuola fornirà a tutti gli studenti che ne fossero sprovvisti una mascherina chirurgica da usare obbligatoriamente negli spostamenti all'interno della scuola (spostamenti interni all'aula o nei laboratori, nei bagni, ecc.) o nei casi in cui non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro o in altre occasioni segnalate dal personale scolastico. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo.

2. Gli ingressi e uscite devono avvenire nel rispetto della normativa e con le mascherine indossate. In ogni area sono predisposti percorsi di entrata/uscita. La mascherina non può essere indossata per due giorni consecutivi e si ricorda che c'è l'obbligo di coprire perfettamente il naso e la bocca.

3. I banchi devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti appositi segnaposto.

4. Il materiale didattico personale non può essere condiviso o scambiato con i compagni di classe.

5. È vietato lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, o residui delle merendine nel ripiano interno del banco, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.

6. È vietato lasciare liberi sul banco o nel ripiano interno fazzolettini di carta usati.

7. Al cambio dell'ora è effettuato un ricambio dell'aria nell'aula, aprendo le finestre. Il ricambio d'aria sarà effettuato comunque il più frequentemente possibile, e ogni qualvolta sia ritenuto necessario, in base agli eventi.

8. Al fine di evitare assembramenti durante la ricreazione, l'accesso ai bagni è consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste e non più di uno studente per volta.

9. Quando si usano i servizi igienici è necessario lavarsi bene le mani usando il sapone dei dispenser e le salviette di carta usa e getta. Per la disinfezione usare il gel contenuto nei dispenser presenti negli spazi comuni.

10. La ricreazione si svolgerà in classe. Si ricorda che non è ammesso alcun scambio di cibi o bevande, a tal proposito le borracce degli studenti devono essere identificabili con nome e cognome, e in nessun caso scambiate.

11. Per le lezioni di educazione fisica gli studenti verranno a scuola indossando la tuta ginnica e le scarpette da ginnastica; nello zaino dovranno avere una maglietta di ricambio da indossare alla fine dell'attività. Sarà cura dello studente all'inizio e a conclusione dell'attività fisica igienizzare le mani.

**12. I Genitori, o chi detiene la patria potestà, dovranno effettuare il controllo della temperatura corporea dei loro figli a casa, ogni giorno prima di recarsi a scuola, così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020. A tal proposito sarà richiesta ai genitori un'autodichiarazione circa l'impegno quotidiano a misurare la temperatura dei propri figli.**

**13. I genitori non devono assolutamente mandare a scuola i propri figli con la temperatura oltre i 37.5 °C o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID-19 o con persone in isolamento precauzionale.**

14. La scuola dispone di termometri a infrarossi. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie.

15. Qualora un alunno si senta male a scuola rivelando febbre o sintomi compatibili con Covid-19, sarà condotto in un ambiente sanificato che risponde alle indicazioni del Rapporto Covid-19 dell'ISS n.58/2020. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. **È indispensabile garantire la reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.**

16. In caso di assenza per malattia, la famiglia è tenuta ad informare la segreteria dell'istituto, esclusivamente per telefono e per la riammissione a scuola è necessaria una attestazione del medico di base "che lo studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19". Su questo punto si attendono comunque chiarimenti da parte dell'ASL.

17. L'accesso alla segreteria è garantito ad un solo genitore e senza figli o altri accompagnatori al seguito, tranne nei casi in cui si renda necessaria la presenza di un facilitatore linguistico per gli stranieri, secondo l'orario previsto, **sempre previo appuntamento** e per i casi di necessità, non risolvibili telematicamente o telefonicamente. Ai visitatori in portineria saranno richiesti alcuni dati per l'apposito registro degli accessi. Stessa regola vale per il colloquio con il Dirigente scolastico.

18. I colloqui dei genitori con i docenti si svolgono a distanza, in videoconferenza, previa prenotazione sul registro elettronico. **Un comunicato specifico disciplinerà il servizio.**

19. I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante azione educativa sui minori, come sottoscritto nel Patto educativo di corresponsabilità, affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso orecchie e occhi.

#### **Art.24 Visitatori: Genitori e Ospiti**

I visitatori dovranno seguire le disposizioni indicate sulla cartellonistica presente all'interno dell'edificio scolastico. Per contenere il numero delle presenze a scuola, **l'accesso è limitato ai soli casi di effettiva necessità amministrativo-didattica ed operativa, pertanto essi dovranno svolgere esclusivamente l'attività che li ha indotti ad andare a scuola.**

Per ottenere il pass identificativo i visitatori dovranno effettuare la registrazione in portineria compilando un'autodichiarazione anti covid ed inoltre dovranno depositare un documento di identità per tutta la durata della visita (i dati personali saranno trattati, in conformità al GDPR n. 2016/679, esclusivamente per finalità strettamente connesse alle misure messe in atto per contrastare e contenere il diffondersi di Covid19).

Essi, all'interno della scuola (compresi gli spazi all'aperto) sono tenuti a:

1. utilizzare una mascherina chirurgica, di propria dotazione;
2. mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro;
3. rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.
4. si chiederà appuntamento telefonico o tramite mail per accedere all'interno della scuola tranne per casi eccezionali.
5. favorire sempre, ove possibile, rapporti telematici con la scuola.

#### **Art. 25 – Referente Covid-19**

1. All'interno dell'Istituto sono stati individuati un Referente COVID-19, e un suo sostituto. Tale figura non ha competenze di tipo sanitario ma di tipo informativo e comunicativo. Dovranno ricevere le segnalazioni dei casi sospetti e trasmettere le stesse alla Asl competente, gestendo le procedure. Sono anche responsabili degli alunni con fragilità, dalle disabilità alle malattie croniche.

2. Quando ci sono soggetti che presentano sintomi riconducibili al COVID-19, il Referente si attiva per l'immediato isolamento. Se il soggetto sospettato è uno studente, il Referente contatta i genitori, se è invece un docente o un ATA, quest'ultimo verrà mandato a casa.

3. Dopo gli accertamenti, se il soggetto risulterà positivo al tampone, sarà il Dipartimento di Prevenzione a definire il contact-tracing e a contattare il Referente COVID, il quale dovrà fornire un elenco degli studenti e/o del personale che è stato a contatto con il soggetto positivo. In questi casi tanto più precisi e circoscritti sono le unità cluster (unità epidemiologici), tanto più efficace sarà il contenimento del contagio.

#### **Art.26 Formazione in materia di salute e sicurezza**

1. Al fine di costruire e consolidare la cultura della sicurezza, richiamando comportamenti equilibrati e suggerendo costantemente azioni, prassi e soluzioni adeguate, nella prima parte dell'anno scolastico e comunque in itinere con l'evolversi della situazione, saranno attivate campagne formative/informative e di sensibilizzazione rivolte al personale, agli studenti e alle famiglie, attraverso le quali saranno richiamate le precondizioni di sicurezza per la presenza a scuola, in linea con i contenuti del Documento tecnico del CTS.

2. Il Documento di valutazione dei rischi, in collaborazione con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, previa consultazione del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza sarà integrato in considerazione delle misure specifiche per i lavoratori riportate nel presente Protocollo di Sicurezza ed inoltre per favorire il passaggio da una corresponsabilità educativa sancita, con gli studenti e le famiglie, ad una corresponsabilità educativa esercitata all'interno della scuola, tali indicazioni integreranno il Regolamento d'Istituto, il Regolamento di disciplinare ed il Patto di corresponsabilità educativa con le famiglie.

3. Negli ordinari corsi di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, per il personale scolastico e per gli studenti (equiparati a lavoratori), nel modulo dedicato ai rischi specifici saranno previste le misure di prevenzione igienico-sanitario, al fine di limitare il rischio di diffusione del Covid-19 in quanto per l'art. 20 del D.Lgs n.81/2008, il lavoratore, nel momento in cui viene messo a conoscenza delle misure del Protocollo scolastico, deve collaborare con il datore di lavoro affinché queste misure vengano applicate (si pensi ad esempio alla segnalazione e/o gestione dei casi che si dovessero presentare all'interno della scuola).

#### **Art. 27 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al responsabile Covid. La persona deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza, denominato "AULA COVID-19" e si deve provvedere ad avvisare il referente COVID, che attuerà tutte le procedure previste.

2. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, la Scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, la Scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020.

#### **Art. 28 - Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili**

1. Il Decreto Legge n. 34/2020 con la sua corrispondente Legge di conversione n. 77/2020, per tutelare i lavoratori fragili (Docenti e Personale ATA) ha introdotto la "sorveglianza sanitaria eccezionale", che deve essere assicurata dal Dirigente scolastico, nel caso della scuola, ai lavoratori fragili maggiormente esposti a rischio di contagio in quanto, come evidenziato dal CTS, i dati epidemiologici mostrano una maggiore fragilità nelle fasce di età più elevate della popolazione in presenza di particolari malattie cronico-degenerative come ad esempio le patologie cardiovascolari o respiratorie, o in presenza di patologie a carico del sistema immunitario o quelle oncologiche, che in caso di comorbidità con l'infezione da Sars-Cov-2 possono influenzare negativamente l'esito della patologia. A tal proposito il Dirigente scolastico

assicura ai lavoratori fragili la suddetta sorveglianza sanitaria eccezionale attraverso il Medico competente incaricato dal Liceo.

2. Dopo un accurato accertamento il Medico competente certificherà lo stato di salute del lavoratore e indicherà le mansioni che il lavoratore può o non può svolgere. Tale stato di salute è collegato al COVID-19 ed è transitorio ed ha validità solo nel periodo dell'emergenza.

3. In questo contesto, particolare attenzione va posta anche agli studenti fragili che non possono indossare la mascherina o che hanno una fragilità che li pone a maggior rischio. I loro genitori possono rivolgersi ai Medici di famiglia, affinché in accordo con loro possa essere concertata una sorveglianza attiva tra il Referente scolastico per Covid-19 e il Dipartimento di Prevenzione.

4. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.

5. Per studentesse e studenti fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

#### **Art.29 Validità del presente Protocollo**

Il presente Protocollo ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi. In considerazione della rapida evoluzione delle norme relative al contenimento della diffusione del virus, in caso di necessità, il Dirigente scolastico apporterà le necessarie modifiche, con successiva ratifica da parte del Consiglio di Istituto. Approvato in Consiglio di Istituto, sotto la veste di Regolamento, l'attuale Protocollo di Sicurezza viene reso operativo dal Dirigente Scolastico che ne dà la massima diffusione sul sito istituzionale del Liceo.

#### **Mappatura delle zone**

Ad ogni Classe è stata assegnata un'aula, un punto di accesso a scuola ed una zona di pertinenza. Tali punti di accesso e zone sono da utilizzare in ingresso a prima ora e in uscita all'ultima ora dalla scuola. Nelle ore intermedie per spostamenti aula-laboratorio o aula-palestra si devono seguire le vie più brevi e la scelta varia a seconda della posizione dell'aula rispetto al laboratorio o alla palestra. La cartellonistica e i segni tracciati sulla pavimentazione aiutano a seguire il percorso.

#### **Allegati al presente Regolamento**

- Allegato I – Planimetria P.T. distribuzioni ingressi e aule.
- Allegato II – Planimetria P.P. distribuzioni ingressi e aule.