

Il docente all'ora stabilita:

- avvia la videochiamata tramite lo stesso LINK inviato ai genitori e alle classi

- clicca sul simbolo



Accesso rapido

Quando la funzionalità è disattivata, chiunque non sia invitato deve chiedere di partecipare, incluse le persone nella tua organizzazione.



- deseleziona accesso rapido

In questo modo i genitori che avviano la videochiamata dovranno richiedere il permesso d'accesso e si eviteranno sovrapposizioni.

Quando più genitori chiederanno di accedere saranno posti in una coda

Cliccare su “visualizza tutto” e fare accedere i richiedenti uno alla volta procedendo dall'alto verso il basso per rispettare l'ordine di richiesta di accesso.

ATTENZIONE:

Se si blocca due volte la stessa persona quest'ultima non potrà più accedere .



Più persone vogliono partecipare a questa chiamata

Esempio:

[Blocca tutti](#)

[Visualizza tutto](#)

p		Blocca	Ammetti
g		Blocca	Ammetti
		Blocca tutti	Ammetti tutti

I genitori all'ora del colloquio:

- **avvieranno il colloquio usando il link presente sul Registro Elettronico (inviato anche alle mail istituzionali degli alunni)**
- **utilizzeranno un account gmail o l'account istituzionale del figlio**
- **I genitori verranno posti in una coda di attesa e saranno ammessi dall'insegnate (quindi non saranno necessarie prenotazioni anticipate)**