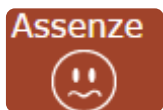


ASSENZE



In questa schermata è possibile tenere sotto controllo assenze giornaliere, uscite anticipate e ritardi dell'alunno.

Accedendo come genitore/tutore (livello **3**) la maschera che si presenta sarà più o meno simile a quella mostrata nell'esempio in figura:

Elenco assenze di []		
Data	Tipo assenza	Giustificazione
02/12/2015	Ritardo [09:15]	☐
27/11/2015	Assenza	Si
26/11/2015	Assenza	Si
25/11/2015	Assenza	Si
24/11/2015	Ritardo [08:55]	Si
01/10/2015	Uscita [12:45]	Si

La colonna "Giustificazione" permette di vedere se l'assenza, il ritardo o l'uscita anticipata siano giustificati.

Il "Si" indica ovviamente che l'evento cui si riferisce è stato giustificato.

Per gli eventi non giustificati invece si visualizzerà una casella ☐ perché il genitore/tutore ha la possibilità di giustificare l'evento mettendo semplicemente un flag e salvando cliccando sull'apposita icona  posta in alto a destra.

Una volta cliccato sull'icona di salvataggio il programma chiederà di inserire il proprio PIN

AUTORIZZAZIONI



In questa pagina il genitore prende visione di eventuali permessi autorizzati o da autorizzare di assenze, ritardi o uscite anticipate relativamente al proprio figlio, inseriti dal Dirigente Scolastico sia per esigenze dell'alunno (es. ritardo autorizzato per orari del treno) sia per esigenze della scuola (assemblea sindacale o gita scolastica).

Accedendo come genitore/tutore (livello **3**) la maschera che si presenta sarà più o meno simile a quella mostrata nell'esempio in figura:

DELLI COLLI FRANCESCO										
Permessi da autorizzare										
Dal	Al	Tipo permesso	Ora	Giorni	Motivo	Note	Calc.	Giust.	Classe	Autorizza
19/12/2016	23/12/2016	Uscita	12:15	1 2 3 4 5	Gare sportive		no	no	no	Autorizza
15/12/2016	15/12/2016	Assenza		1 2 3 4 5	Visita ai Musei Vaticani	Il docente accompagnatore è il prof. Verdi Giuseppe	no	si	si	Autorizza
21/10/2016	21/10/2016	Uscita	11:15	1 2 3 4 5	visita medica	Viene a prenderlo il papà	no	si	no	Autorizza

Permessi Autorizzati										
Dal	Al	Tipo permesso	Ora	Giorni	Motivo	Note	Calc.	Giust.	Classe	Autorizzazione
10/10/2016	10/10/2016	Entrata/Ritardo	8	1 2 3 4 5	Professore della prima ora mancante	Si avvisano tutti i genitori che lunedì la classe entrerà alla seconda ora.	si	si	si	09/10/2016 11:31 - Delli Colli Stefano

La schermata è divisa in due sezioni che analizziamo di seguito.

Permessi da autorizzare che riporta le seguenti informazioni:

Dal – Al. Riporta l'intervallo di tempo per cui è valido il permesso inserito.

Tipo Permesso. Indica la tipologia di permesso che può essere:

Entrata/Ritardo

un'entrata posticipata

Uscita

un'uscita anticipata

Assenza

un'assenza per l'intera giornata

Ora. Indica l'ora ed eventualmente l'orario di entrata o di uscita della classe o dell'alunno.

Giorni. Indica i giorni della settimana per cui è valido il permesso. I giorni colorati di verde sono quelli ammessi, mentre quelli in grigio indicano i giorni per cui il permesso non è valido (per es. se troviamo vuole dire che l'evento è valido solo per i giorni lunedì, mercoledì e venerdì). Se troviamo l'indicazione "tutti" sta a significare che il permesso vale per tutti i giorni della settimana.

Motivo. In questo campo viene riportato il motivo per il quale si rende necessario tale permesso.

Note. In questo campo vengono riportate eventuali specifiche sul permesso preso in questione.

Calc. In questa colonna viene indicato se il ritardo/uscita/assenza concorre o meno al monte ore di assenza degli alunni, per cui: in questo caso il ritardo/uscita/assenza verrà conteggiato nel monte ore delle assenze di fine anno.



in questo caso il ritardo/uscita/assenza NON verrà conteggiato nel monte ore delle assenze di fine anno.

Giust. In questo campo viene indicato se il ritardo/uscita/assenza è considerata giustificata da parte dei docenti o se si richiede comunque una giustificazione: in questo caso il ritardo/uscita/assenza verrà considerato giustificato



in questo caso il ritardo/uscita/assenza NON verrà considerato giustificato

Classe. Riporta l'indicazione se l'evento inserito riguarda tutta la classe o solo l'alunno selezionato:

- ☐ **si** l'evento riguarda tutta la classe
- ☐ **no** l'evento riguarda l'alunno selezionato

Autorizza. Tramite il pulsante  il genitore può autorizzare il ritardo/uscita/assenza digitando il PIN in suo possesso.


Autorizza il permesso
Inserisci il PIN

Permessi autorizzati riporta l'elenco dei permessi già autorizzati dal genitore o quei permessi che non necessitano di autorizzazione da parte della famiglia. Le informazioni presenti sono le stesse descritte nella sezione **Permessi Autorizzati**.

Per richiedere permessi d'uscita anticipati selezionare il menù autorizzazioni

SCUOLA-FAMIGLIA - Scheda Permessi

2020/2021

PRIMO QUADRIMESTRE/TRIMESTRE

STUDENTI

Comunicazioni

Anagrafico

Curriculum

Orario

Assenze

Autorizzazioni

Pagella

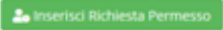
Registro Docente

Registro Classe

Materiale Didattico

Prenotazione Colloqui

Calcagnini Alessandro / Permessi Autorizzati



clickare su inserisci richiesta permesso e compilare la scheda

Nuova Richiesta Permesso

Alunno:

Data

Tipologia

Uscita anticipata

Ora Lez.

Orario

Motivo

PIN

Salva

Chiudi