

Tutorial per l'inserimento dei permessi degli studenti per il pendolarismo



Selezionare la voce **ALTRE FUNZIONI**



Selezionare la voce **Permessi autorizzati**

Selezionare prima la **classe** e poi premere **Nuovo Permesso**



Motivo: Pendolarismo

1. Spuntare la voce tutta la classe su **NO**
2. Inserire i nomi degli alunni e delle alunne che richiedono il permesso

Nel caso di entrata posticipata:

- Ritardo/Entrata posticipata
- Ora Lez. 1
- Inserire l'orario indicato
- A data: fine anno scolastico
- Indicare in quali giorni della settimana è richiesto il permesso
- Giustificato: Sì
- Conc Calc: Sì
- Automatico: No

Nel caso di uscita anticipata:

- Uscita anticipata
- Ora Lez. 6
- Inserire l'orario indicato
- A data: fine anno scolastico
- Indicare in quali giorni della settimana è richiesto il permesso
- Giustificato: Sì
- Conc Calc: Sì
- Automatico: No