Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
LICEO SCIENTIFICO STATALE "E. MAJORANA"
04100 LATINA – Via Sezze s.n.c. tel. 0773 694196
codice fiscale: 80003120591 – codice scuola: LTPS05000B
ltps05000b@istruzione.it https://www.liceomajoranalatina.edu.it

OGGETTO: Procedura interna - Bando di selezione per il reclutamento del personale scolastico titolare con contratto a tempo indeterminato nell'anno scolastico 2025/2026 presso il Liceo Scientifico "E. Majorana", per attività di job shadowing presso la scuola Colegiul National "Garabet Ibraileanu", Iasi (Romania) programma Erasmus+, Azione KA121, Codice Progetto 2025-1-IT02-KA121-SCH-000316299

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO
il Progetto ERASMUS+ KA121 CODICE 2022-1-IT02-KA120-SCH-000104310, approvato e finanziato con nota dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE

VISTO
il PTOF dell'istituzione scolastica;

VISTA
la normativa vigente in materia di mobilità del personale della scuola e progetti di mobilità di istruzione scolastica;

VISTE
le linee guida e norme di attuazione;

PRESO ATTO
che il Piano di Internazionalizzazione inserito nel Piano dell'Offerta Formativa Triennale e allegato alla richiesta di accreditamento del progetto ERASMUS+ " EcoLogicAll", valutata positivamente dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, prevede percorsi di insegnamento/apprendimento per:

- migliorare la dimensione europea della scuola attraverso la collaborazione e la mobilità internazionale
- migliorare la qualità dell'insegnamento attraverso nuovi strumenti e metodologie innovative
- sviluppare le competenze chiave di cittadinanza anche attraverso un uso critico e responsabile delle nuove tecnologie.
- migliorare le competenze linguistiche dei docenti

PRESO ATTO
che le aree individuate dal suddetto Piano si focalizzano sul miglioramento delle competenze in lingua inglese, sull'acquisizione di metodologie didattiche innovative e inclusive, sullo sviluppo di gestione e progettualità in ambito europeo

CONSIDERATA
la necessità di organizzare l'attività di job shadowing all'estero per perseguire le finalità degli obiettivi del progetto in oggetto

CONSIDERATI
gli accordi intercorsi per attività di job shadowing rivolte ai docenti dell'Istituto con la scuola: Colegiul National "Garabet Ibraileanu", Iasi (Romania)

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
LICEO SCIENTIFICO STATALE "E. MAJORANA"
04100 LATINA – Via Sezze s.n.c. tel. 0773 694196
codice fiscale: 80003120591 – codice scuola: LTPS05000B
ltps05000b@istruzione.it https://www.liceomajoranalatina.edu.it

INVITA

il personale docente, in servizio a tempo indeterminato presso questo Istituto, a partecipare all'attività in oggetto secondo il piano di seguito descritto.

Sez. 1 - Piano della Mobilità

Tipo di attività	Job Shadowing
Titolo e/o argomenti principali	Buone pratiche di metodologia ed innovazione didattica
Luogo	Iasi , Romania
Data	04/05/26 - 11/0526
Partner	Colegiul National "Garabet Ibraileanu"
N. docenti	2
Livello inglese richiesto	Minimo B1 (con attestato o autocertificazione)
Discipline DNL disponibili	Fisica- Inglese- Scienze Naturali- Inclusione

La lingua veicolare di tutte le attività di formazione sarà l'Inglese.

Sez. 2 - Profilo dei partecipanti
Docenti con livello di inglese almeno B1, che desiderano osservare sul campo il lavoro di colleghi stranieri, intensificare i contatti in presenza in vista di progetti futuri, scambiare esperienze e acquisire nuove strategie di insegnamento per migliorare concretamente l'attività didattica quotidiana, proiettandosi verso la dimensione europea dell'insegnamento.

Sez. 3 - Attestato di partecipazione
Al termine del progetto verrà rilasciato un attestato di partecipazione all'attività.

Sez. 4 Compiti - Oneri del personale selezionato
Una volta selezionato il candidato dovrà occuparsi:
- compilazione e sottoscrizione dell' accordo di mobilità/patto formativo tra il DS e il personale selezionato
- condivisione degli obiettivi ed attività previsti per l'area di interesse-risultati e/o prodotti attesi dalla formazione
- attuazione e continuazione dell'esperienza di formazione
- disseminazione e pubblicizzazione dei risultati ottenuti dall'attività di mobilità
- attuazione di pratiche di sperimentazione in classe

Prima della partenza, i partecipanti dovranno:
- prendere visione del progetto europeo accreditato
- fornire al team di progetto tutte le informazioni richieste per l'inserimento nella piattaforma di gestione Erasmus+
- concordare con la scuola ospitante, insieme al team Erasmus+, il piano delle attività

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
LICEO SCIENTIFICO STATALE "E. MAJORANA"
04100 LATINA – Via Sezze s.n.c. tel. 0773 694196
codice fiscale: 80003120591 – codice scuola: LTPS05000B
ltps05000b@istruzione.it https://www.liceomajoranalatina.edu.it

Durante la mobilità, i partecipanti dovranno:
- affiancare docenti stranieri presso la scuola partner per osservare le modalità di lavoro, acquisire nuove strategie d' insegnamento, valutazione, organizzazione scolastica.
- raccogliere dispense e materiali didattici utili alla disseminazione.

Al rientro dalla mobilità, dovranno:
- compilare l' EU SURVEY (Rapporto Narrativo online) del progetto Erasmus+, inviato dall' agenzia nazionale Indire a termine dell' esperienza, entro la scadenza indicata
- contribuire al Report Finale del progetto Erasmus+, con una Relazione /Articolo da pubblicare sul sito dell' Istituto per informare e disseminare l' esperienza di job shadowing
- integrare la propria attività didattica con nuovi approcci frutto della formazione

Sez. 5 - Presentazione candidatura
Gli aspiranti all'attività di job shadowing dovranno produrre apposita istanza,compilando:
- Domanda di partecipazione all'attività proposta dal progetto . Allegato 1. Parte integrante del presente Bando di selezione
- Costituirà diritto di precedenza non aver partecipato ad una moblilità in jobshadowing per il progetto Erasmus+ "EcoLogicAll" 2023-2027

I moduli di candidatura presentati oltre il termine della scadenza o incompleti verranno esclusi automaticamente.

La domanda dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto e inviata a ltps05000b@istruzione.it ed erasmusplus@emajorana.org entro **le ore 12:00 del giorno 05 marzo 2026**, pena l'esclusione.

Oggetto:
DOMANDA PARTECIPAZIONE ERASMUS+ KA1 MOBILITÀ DELLO STAFF
2022-1-IT02-KA120-SCH-000104310

Sez. 6 - Criteri di selezione

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA MOBILITA' STAFF ERASMUS+	
TITOLI CULTURALI E DI SERVIZIO	PUNTI
ANNI DI SERVIZIO CONTINUATIVO NELL'ISTITUTO	1 punto per anno max 5 punti
INCARICHI DI COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO ALL' INTERNO DELL' ISTITUTO NEGLI ULTIMI 3 ANNI (coordinatore di classe, coordinatore di dipartimento, FS, collaboratore del DS….)	2 punti per ogni incarico max 10 punti
ESPERIENZE E/O INCARICHI NELL'AMBITO DELLE TEMATICHE AMBIENTALI E DI SOSTENIBILITA', INNOVAZIONE DIGITALE, INCLUSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE	1 punto per ogni esperienza max 10 punti

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
LICEO SCIENTIFICO STATALE "E. MAJORANA"
04100 LATINA – Via Sezze s.n.c. tel. 0773 694196
codice fiscale: 80003120591 – codice scuola: LTPS05000B
ltps05000b@istruzione.it https://www.liceomajoranalatina.edu.it

ESPERIENZE DI FORMAZIONE E/O AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE NELL'AMBITO DELLA PROGETTAZIONE EUROPEA SCOLASTICA (Erasmus+, eTwinning, PON, scambi culturali,...)	1 punto per ogni esperienza max 10 punti
A parita' di punteggio sara' selezionato il candidato con età anagrafica inferiore	

Sez. 7- Formulazione delle graduatorie
La Commissione composta dal Dirigente Scolastico e dal team di progetto ERASMUS+, tenuto conto dei criteri elencati nella sez.6, provvederà alla formulazione della graduatoria di merito.

Sez. 8- Supporto economico
Per la realizzazione dell'attività (spese di viaggio, vitto e alloggio) saranno utilizzate le risorse finanziarie messe a disposizione dall'Unione Europea fino al contributo massimo stabilito e assegnato all'istituzione, come indicato nella Convenzione e relativi allegati.

Sez. 9 - Rinuncia alla partecipazione al progetto prima della partenza
Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'Istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, prenotazione alloggio), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto, ad eccezione dei casi previsti da copertura assicurativa.

Sez. 10 - Rientro anticipato
In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, ad eccezione di motivi documentati, l'Istituto potrà richiedere al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di mobilità non effettuato.

Sez. 11 - Trattamento dei dati personali
Ai fini delle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali, si informa che il Liceo Scientifico "E. Majorana" si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali a quanto in oggetto, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Domenico Aversano

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/05 C.A.D.

DOMENICO
AVERSANO
25.02.2026
11:34:28
GMT+01:00